

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
(ГПОУ ТО «ТТПП»)

Одобрено на заседании
Совета учреждения
Протокол от «_____» _____ 20__ г
№ _____

Утверждаю

Директор

О.А. Петрова
«28»_ 01_2021г.

**Положение
о родительском комитете
в ГПОУ ТО «Техникум технологий пищевых
производств»**

г. Тула

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском комитете ГПОУ ТО «Техникум технологий пищевых производств» регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) ГПОУ ТО «Техникум технологий пищевых производств (далее Техникум), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.Родительский комитет техникума, является органом самоуправления для оказания содействия администрации техникума в деле развития и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о Родительском комитете в техникуме принимается на общетехникумовском родительском собрании или на заседании Родительского комитета техникума, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и техникума.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству техникума в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;

- установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности, к организации общетехникумовских мероприятий;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов;

2.3. Родительский комитет действует по следующим направлениям:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума;
- взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;
- оказание помощи руководству техникума в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний;
- участие в подготовке техникума к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- осуществление совместно с руководством техникума контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В ведении родительского общественного управления техникума могут находиться и другие вопросы.

3. Состав родительского комитета и организация его деятельности

3.1. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

3.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

3.3. Управление комитетом осуществляет Правление в период между общими родительскими собраниями техникума.

3.4. Состав Правления выбирается на общем родительском собрании

3.5. В состав Правления входят родители каждого курса техникума (1 человек от курса). В работе комитета могут участвовать сотрудники техникума и представители общественности.

3.6. Ротация состава Правления проводится не реже одного раза в год.

Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Председатель Правления выбирается путем прямого голосования на заседании Правления.

3.8. Комитет может создавать организационные структуры (комиссии) для реализации планов развития техникума. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании комитета и Правления.

3.9. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

3.10. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.

3.11. О своей работе комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в техникума и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководства техникума, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов техникума;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- получать и адресно доводить до родителей (законных

представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

- принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся;
- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье;
- оказывать помощь в проведении мероприятий техникума

4.2. Председатель Правления комитета имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени комитета;
- утверждать решения и рекомендации, принятые Правлением и его комиссиями;
- представлять комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- делегировать свои полномочия на время своего отсутствия членам Правления;

4.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их замещающих).

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- выполнение плана работы комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством техникума и родителям (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. Порядок работы родительского комитета

- 6.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.
- 6.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.
- 6.4 Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- 6.5 Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.
- 6.6. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников техникума и до обучающихся в части их касающейся.
- 6.7 Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом техникума.
- 6.8 Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.
- 6.9. Администрация техникума создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления техникума и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство родительского комитета

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства техникума.
- 7.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер

протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

7.3 Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

8.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.

Согласовано:

юрисконсульт

зам. директора по УВР

зам. директора по УПР

зам. директора по УР

В. Р. Клокова

Е.В. Токаренко

Ю.А. Кузнецова

И. Н. Яшина